

**HAMAMÖZÜ İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MEMURLUĞU  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Danışma Hizmeti	<b>Kütüphaneye gelerek veya telefon, posta, elektronik posta ve benzeri yollarla başvuruda</b> bulunan kullanıcıların bilgi gereksinimleri; kütüphane kaynaklarından karşılanır veya kullanıcı başka bilgi merkezleri ve bilgi kaynaklarına yönlendirilir.	15 Dakika
2	Kullanıcı Rehberliği Hizmeti	<b>Kütüphaneye gelen kullanıcıların talebi</b> üzerine, Kullanıcılara kütüphane kullanımını ve kaynaklarını tanıtımı hizmeti verilir.	10 Dakika
3	Üyelik ve Ödünç Verme Hizmeti	a) T.C. vatandaşı olan kullanıcılar, <b>T.C. kimlik numarasını gösterir belge</b> , b) En az 6 Ay oturma izni almış yabancı kullanıcılar, <b>yabancı kimlik numarasını gösterir belge</b> , c) 18 yaşına kadar olan kullanıcılar, kütüphaneye ilk başvurularında <b>velisi tarafından imzalanmış yüklenici belgesi</b> ile kütüphaneye üyeliklerini yaptırdıktan sonra ödünç kitap verme hizmetimizden yararlandırılırlar.	15 Dakika
4	Kütüphaneler Arası Ödünç Verme Hizmeti	Kullanıcıların talep ettiği materyallerin başvurdukları kütüphanede bulunmaması durumunda, <b>ilgili kütüphanenin kütüphanemizden talebi</b> üzerine kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti yerine getirilir.	30 gün
5	Kütüphane içerisinde Materyalden Yararlandırma Hizmeti	Kütüphaneye gelen kullanıcılar <b>Kütüphane Kullanıcı Formunu</b> doldurduktan sonra kütüphane içerisinde materyalden yararlandırılırlar.	10 Dakika

6	Bilgisayar ve İnternette Yararlandırma Hizmeti	Kütüphanemizde bulunan İnternet Evinden yararlanmak isteyen kullanıcılar <b>Kütüphane Kullanıcı Formunu</b> doldurduktan sonra Bilgisayar ve İnternet Hizmetimizden yararlandırılırlar.	30 Dakika
7	Kütüphanede Staj Yapıtırılması Hizmeti	Üniversitelerin Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümlerinde öğrenim gören öğrenciler, <b>Hüviyet Cüzdanlarını</b> ve Öğrenim gördükleri üniversiteye ait <b>Öğrenci Kimlik Kartlarını</b> ibraz ederek Kütüphanemizde staj yapabilirler.	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Halk Kütüphanesi Memurluğu  
İsim : Mustafa TURAN  
Unvan : Kor.Ve Güv.Memuru  
Adres : Arkutbey Mah. Atatürk Cad. No:11/1 HAMAMÖZÜ  
Tel. : 0 358 787 68 67  
Faks : -  
e-Posta : kutuphane0506@kultur.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Bayezit İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü  
İsim : Mehmet Deniz ARABACI  
Unvan : Kaymakam V.  
Adres : Hamamözü Kaymakamlığı  
Tel. : 787 6116  
Faks : 787 6179  
e-Posta :